

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV VRTCA IN OSNOVNE ŠOLE JAKOBSKI DOL,
ki je bil v torek, 29.02.2020
ob 16.30. uri v prostorih šole

Prisotni: Zdenka Ekselenski, Anuška Poš, Irena Matečko, Aleš Ornik, Jožica Poš, Iris Fras, Petra Kirbus, Suzana Lukman, Maja Štūmpfl, Renata Sinič Ornik, Franci Klauzner, Brigita Bračko in Alenka Šnajder

DNEVNI RED:

1. Uvodni pozdrav;
2. Potrditev mandatov članov;
3. Konstituiranje sveta staršev za šolsko leto 2020/21 (izvolitev predsednika in namestnika sveta staršev);
4. Predstavitev in potrditev dnevnega reda;
5. Predstavitev zakonskih izhodišč o delu sveta staršev;
6. Obravnava in sprejem poslovnika sveta staršev;
7. Predstavitev letnega delovnega načrta in prednostnih nalog v šolskem letu 2020/21;
8. Poročilo o delu šolskega sklada za šolsko leto 2020/21;
9. Pobude, vprašanja.

K točki 1

Ravnateljica Zdenka Ekselenski je pozdravila vse prisotne.

K točki 2

Prisotni smo vsi vabljeni predstavniki staršev izvoljeni s strani staršev v vsakem oddelku vrtca in v vsakem razredu.

Sklep št. 1: Soglasno potrdimo mandate članov predstavnikov staršev osnovne šole in vrtca.

K točki 3:

Predstavniki staršev izmed vseh izvolimo predsednico sveta staršev Osnovne šole Jakobski Dol, predlagana je ga. Renata Sinič Ornik, ta za podpredsednico predlaga ga. Suzano Lukman. V svetu staršev vrtca se za predsednika predlaga g. Aleša Ornik.

Sklep št. 2:

Člani Sveta staršev vrtca in osnovne šole Jakobski Dol soglasno potrdimo za predsednico sveta staršev šole ga. Renato Sinič Ornik, za podpredsednico ga. Suzano Lukman, za predsednika sveta staršev vrtca pa g. Aleša Ornik.

K točki 4:

Predstavi se predlagani dnevni red.

Sklep št. 3 : Potrdi se predlagani dnevni red.

K točki 5

Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom Sveta staršev Osnovne šole Jakobski Dol. V pravilniku Sveta staršev Osnovne šole in vrtca Jakobski Dol, so določene obveznosti in pristojnosti članov sveta staršev. Ena izmed funkcij članov je potrditev letnega poročila, potrditev letnega načrta ter potrditev poročila učbeniškega sklada za preteklo šolsko leto.

Problemi v razredih se rešujejo preko predstavnikov sveta staršev, preko razrednika, preko predsednika sveta staršev, v skrajnem primeru tudi s pomočjo ravnateljice.

K točki 6

Obstoječi poslovnik sveta staršev, se pošlje v elektronski obliki vsem članom sveta staršev v pregled z namenom seznanitve z njim ter z možnostjo dopolnitev. Predlog dopolnitev se bo obravnaval na naslednji seji sveta staršev.

Sklep št. 4:

Vsem članom sveta staršev se pošlje veljavni Poslovnik sveta staršev.

K točki 7:

Ravnateljica na kratko predstavi doseženo letno poročilo 2019/20, ko smo se šoli Jakobski Dol soočali z izredno situacijo, najprej menjava vodstva, pandemija COVID, pouk na daljavo, pomanjkanje računalniške opreme in motnje v povezavi z delom od doma. V šoli se je sanira omet, opravilo se je pleskanje, pričel se je graditi prehod iz vrtca v šolsko telovadnico idr.

Nato je ga. ravnateljica predstavila letni delovni načrt. Tega najprej obravnava učiteljski zbor, svet staršev ter svet zavoda. Letni načrt je podrobno predstavljen v prejeti publikaciji.

Sklep št. 5:

Svet staršev soglasno potrdi letni delovni načrt 2020/21.

K točki 8:

Predsednica šolskega sklada Osnovne šole in vrtca Jakobski Dol, ga. Alenka Šnajder poda poročilo o delu sklada za šolsko leto 2019/20. V šolskem letu 2019/20 je bilo samo 277,60 EUR prihodkov, odhodkov ni bilo. Stanje sklada konec šolskega leta 2019/20 je znašalo 8.730,60 EUR. Na sestanku šolskega sklada smo se dogovorili, da se bo od zdaj naprej ločeno vodil šolski sklad, sklad vrtca in sklad za nadarjene.

Izpostavi se, da je v preteklih letih v šolski sklad priteklo zelo malo denarja, potrebno je najti način, da se pridobijo nova sredstva, ki se bodo lahko porabila za nadstandardno opremo in tudi za otroke iz socialno šibkih družin ter seveda za nadarjene učence.

Na seji šolskega sklada je bilo sprejeto, kaj se bo v prvi vrsti naročilo v vrtcu in v šoli. V vrtcu so se že razdelile pristopne izjave in odziv je velik.

Vse kar se bo nabavilo v vrtcu ali v šoli, se bo objavilo na spletni strani šole.

Predlaga se, da poskusimo sami pridobiti rabljeno in delujočo IT opremo preko podjetij, ki le-to odpisujejo. Prav tako igrače za podaljšano bivanje, ki doma ne služijo namenu, v šoli pa bi prišle prav. Družabne igre morajo biti izpravne in takšne, da jih je moč razkužiti: lego kocke, šah,...

Sklep št: 6

Predstavniki staršev naj v razredih druge starše pozovejo k sodelovanju pri zbiranju denarja za šolski sklad.

K točki 9:

Ravnateljica pohvali Občino Pesnica, da je vse kar se je potrebovalo za izvajanje programa, vse je bilo odobreno (financiranje enega razreda, financiranje nemščine, kuharice).

V vrtcu so starši na sestanku izpostavili željo, da se izbere drug fotograf. Pred drugo sejo staršev se pridobijo ponudbe, da se lahko izbere ustrezni ponudnik.

Predsednica sveta staršev preda pohvala učencev in staršev o urejenosti šole; z novim šolskim letom je šola predvsem boljše očiščena.

Seja Sveta staršev se zaključi ob 18.00 uri.

Ker se je na seji pozabilo doreči, se preko dopisne seje iz dne 1.10.2020 potrdi višina zneska za kopije učnih listov.

Na 4.seji SS lanskega šolskega leta, dne 7.5.2020, je bilo sprejeto, da se namesto nakupa delovnih zvezkov pri malici obračuna znesek za fotokopije:

Predlog ravnateljice:

- da se 3-5 €/leto/učenca plača in se tako kupi manj delovnih zvezkov.
- Gradivo za tehnični pouk se naroči in kupi na šoli, ter se obračuna na položnici za prehrano in sicer: 6 razred 6,75€, 7 razred 9,08€, 8 razred 6,10€.

Sklep št. 7: starši potrdijo oba predloga ravnateljice

Predsednica SS predlaga 5 €, člani SS znesek potrdijo.

Sklep št: 7

Predstavniki staršev potrdijo znesek 5€/leto/učenca za kopije pri položnici za malico.

Zapisnikar:
Alenka Šnajder
Šnajder

Overovateljica:
Suzana Lukman
Aleš Ornik

Suzana Lukman

Aleš Ornik

Predsjednica Sveta staršev Šole
Renata Sinič Ornik

Renata Sinič Ornik