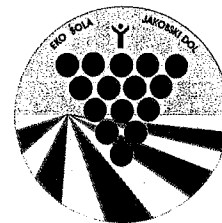


OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL
SP. JAKOBSKI DOL 4
2222 JAKOBSKI DOL
<http://www2.arnes.si/~ojakobskidolmb>



Telefon: (02) 7295802, (02)7295800 Fax: (02)7295802
Podračun: 01289 –6030674384
Davčna številka: 10092293

Zap. št. prejetega darila: _____

OBRAZEC ZA PRIJAVO PREJETEGA DARILA

V skladu s Pravilnikom o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril, sprejetim na podlagi šestega odstavka 31. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 45/10) sporočam podatke o prejetem darilu.

1. PODATKI O FUNKCIONARJU:

1.1 Priimek, ime: _____

1.2 Naziv organa, kjer opravljam funkcijo: _____

1.3 Naziv funkcije: _____

2. PODATKI O PREJEMEM DARILU:

2.1 Darovalec:

(ime, priimek in naslov darovalca, oziroma naziv in sedež pravne osebe ali organa, če je bilo darilo dano v imenu pravne osebe ali organa)

2.2 Darilo je: protokolarno priložnostno
(ustrezno označi polje)

2.3 Darilo je bilo izročeno: neposredno posredno (s pošto pošiljko ...)
(ustrezno označi polje)

2.4 Opis darila: _____

2.5 Vrednost darila (EUR): _____

2.6 Način določitve vrednosti darila:
(osebna nestrokovna ocena, preverjena cena na trgu, na podlagi podatka darovalca, strokovna ocena, drugo)

2.7 Razlog za izročitev darila: _____

2.8 Darilo je postalo last: učitelja
(ustrezno označi polje) države
lokalne skupnosti
šole, v kateri je učitelj zaposlen

2.9 Skupna vrednost daril, ki jih je funkcionar že sprejel od istega darovalca v koledarskem letu (EUR):

Podpis učitelja: _____

Kraj, datum

Jakobski Dol, _____

3. IZPOLNI ŠOLA V PRIMERU, ČE JE DARILO POSTALO LAST DRŽAVE, LOKALNE SKUPNOSTI OZIROMA ŠOLE, V KATERI UČITELJ OPRAVLJA SVOJE DELO:

3.1 Način uporabe, oziroma hrambe darila: _____

3.2 Način evidentiranja darila: _____
(osnovno sredstvo, drobni material, potrošni material ...)

3.3 Način morebitnega zavarovanja darila večje vrednosti:

Podpis odgovorne osebe: _____

Kraj, datum

Jakobski Dol, _____